

# REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA

## *Miejsce pracy:*

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach (ZUOK), 16-061 Juchnowiec Kościelny.

## *Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:*

- Bieżące monitorowanie prawnych aspektów środowiskowych oraz udział w analizach rozwoju instalacji zlokalizowanych na terenie zakładu.
- Nadzór nad prowadzeniem badań i analiz jakości środowiska oraz emisji na terenie zakładu. Współpraca z właściwymi w sprawach ochrony środowiska, laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami.
- Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną środowiska w zakładzie.
- Nadzór nad gospodarką odpadami oraz innymi aspektami.
- Prowadzenie przeglądów oraz formułowanie zaleceń i rekomendacji dla kierowników instalacji.
- Przygotowywanie dokumentacji do uzyskania pozwoleń/zezwoleń.
- Tworzenie i aktualizacja rejestrów środowiskowych wymagań prawnych.
- Udział w postępowaniach i kontrolach administracyjnych związanych z wydawanymi decyzjami.
- Uczestnictwo w pracach związanych, utrzymywaniem i doskonaleniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- Opiniowanie inwestycji firmy w zakresie ochrony środowiska.

Proponujemy pracę w systemie jednozmianowym w godzinach 7.00-15.00.

## *Wymagania:*

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ochrona środowiska, inżynieria środowiska, chemia, biologia, administracja, prawo).
- Minimum 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku pracy, a w szczególności ustaw: Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawo wodne, Kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych.
- Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z przepisów prawa.
- Praktyczna wiedza w zakresie pozyskiwania pozwoleń w zakresie ochrony środowiska.
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej.
- Odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność.

**Pracodawca zapewnia** stałą posadę w dobrych warunkach pracy. Możliwość rozwoju zawodowego. Każdy pracownik ma zagwarantowane korzystanie z funduszu świadczeń socjalnych w postaci dopłat do wczasów, wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej. Ponadto zapewniamy odzież roboczą, oraz dostęp do napojów przez cały rok i dobrą atmosferę pracy.

**Zainteresowane osoby** prosimy o przesyłanie CV na adres e-mailowy: [zuok@lech.net.pl](mailto:zuok@lech.net.pl) wpisując dane do kontaktu.

**Termin składania CV** upływa 15 listopada 2022 r.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane zgłoszenia, informujemy, że złożonych dokumentów nie zwracamy.