

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o. Tel. 48 (085) 678-49-10,
Fax. 48 (085) 732-27-04

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

POLSKA

www.lech.net.pl

e-mail: sekretariat@lech.net.pl

godziny urzędowania:
w dni robocze - od 7.30 do
15.30

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.19.2018.KP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą Pzp

NA USŁUGI

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

Białystok, 13.12.2018 r.

Zatwierdzam:

Hanna Kołtun - prokurent

Konrad Godebski - prokurent

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomu
1.	Tom I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom II	Wzór umowy.
3.	Tom III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

NAZWA:

„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.19.2018.KP

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Tom I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
2. Definicje.....	5
3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.	5
5. Zamówienia częściowe.	7
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	7
8. Termin realizacji zamówienia	7
9. Warunki udziału w postępowaniu.	7
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	9
12. Wadium.....	10
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	12
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	13
15. Opis sposobu przygotowania Oferty.....	13
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty	16
20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.	17
21. Tryb otwarcia Ofert.....	17
22. Termin związania Ofertą.	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
24. Kryteria oceny ofert.	18
25. Aukcja elektroniczna.	20
26. Tryb oceny Ofert.	20
27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	24
28. Wykluczenie Wykonawcy.	20
29. Odrzucenie Oferty	21
30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
32. Unieważnienie postępowania	22
33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	22
35. Podwykonawstwo.....	23
36. Zmiany postanowień zawartej umowy.	23

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

NIP: 542-020-03-81; Regon: 050001472

tel. (85) 678-49-10

tel./fax. (85) 732-27-04

e-mail: sekretariat@lech.net.pl

strona internetowa: www.lech.net.pl zakładka przetargi, Postępowania klasyczne powyżej 30 tys. euro

ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok - miejsce składania ofert

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto definicje zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

3. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zamawiający **nie będzie** korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2018 poz. 992 z późn. zm.).

4.2. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków technicznych:

- 1) lokalizacja, która umożliwi dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- 2) wydzielony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni min. 500 m²;
- 3) obiekt zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową;
- 4) zapewnienie legalizowanej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
- 5) zapewnienie legalizowanej wagi precyzyjnej z dokładnością ważenia do 0,5 g;
- 6) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;
- 7) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego;
- 8) zapewnienie telefonu z niezmiennym numerem;

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

- 9) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel.
- 4.3. Wykonawca utworzy PSZOK w lokalizacji zawierającej się w sektorach III, IV, VI, o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953) na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania.
- 4.4. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zawarte są w tomie II SIWZ wzorze umowy.
- 4.5. **Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do IDW) lokalizacji (z podaniem dokładnego adresu) w której Wykonawca utworzy i prowadzić będzie PSZOK.**

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty lokalizacji (z podaniem dokładnego adresu) w której utworzy i prowadzić będzie PSZOK, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako nie odpowiadająca treści SIWZ.

- 4.6. Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określono we Wzorze Umowy (Tom II SIWZ) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (Tom III SIWZ).
- 4.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Lp.	Kod CPV	Opis
1.	90500000-2	Usługi związane z odpadami
2.	50514000-0	Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojemników metalowych
3.	34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
4.	90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usługi ekologiczne
5.	90511000-2	Usługi wywozu odpadów

- 4.8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent, czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie Oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeśli przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, że Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych nazwą producenta, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie niższych niż materiałów wskazanych nazwą. Jeżeli Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazał oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, to dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach

użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

- 4.9. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami (np. przedstawić porównanie parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego z parametrami oferowanego sprzętu itp.).

5. Zamówienia częściowe.

Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Termin realizacji zamówienia

8.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2019 roku.

8.2. Uruchomienie PSZOK: 2 stycznia 2019 roku w razie gdy zawarcie Umowy nastąpi przed 24 grudnia 2018 roku, w innym wypadku w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*, to jest Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu znajdującym się na terenie sektora III, IV lub VI o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białego-stoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953).

2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy;*

3) *zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy.*

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW);
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW), w tym, że posiada zezwolenie na zbieranie odpadów w miejscu znajdującym się na terenie sektora III, IV lub VI o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953).

10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. dotyczące tych podmiotów. Składa również wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.4. W przypadku składania Oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10.5.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) zezwolenie na zbieranie odpadów w miejscu znajdującym się na terenie sektora III, IV lub VI o których stanowi Uchwała XXIII/250/12 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie podziału gminy Białystok na sektory (Dz. Urz. Woj. Podl., poz. 953).

10.5.2. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

Uwaga: W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych bazach danych. Wykonawca ma obowiązek wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej, z której Zamawiający będzie mógł samodzielnie pobrać powyższy dokument.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.5.2. ppkt 1):

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli Oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do IDW.

10.8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp: Nie dotyczy.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - **w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do Oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

- zaciąganie zobowiązań w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - złożenie Oferty wspólnie;
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. **Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do Oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.**
- 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, dokumenty o których mowa w pkt 10.5.1. IDW składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. IDW.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Wadium.

12.1 Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest z wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).

12.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt 1 lit. b-e winno w swojej treści wymieniać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
 - b) wskazanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,

- f) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe,
- h) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A., rachunek nr 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415

z dopiskiem „Wadium - przetarg nieograniczony na utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku PSZOK - NDZ.231.19.2018.KP”

Do Oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego przy ul. Kamiennej 17, 15-021 Białystok, kancelaria – pokój nr 106 (miejsce składania ofert) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

12.4. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie należy wniesić przed zawarciem umowy.

13.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- 2) Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO S.A., rachunek nr 21 1240 5211 1111 0000 4929 2415 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr” przy czym w terminie podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego;
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

- ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”,
 - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp;
 - 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

13.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy uregulowano we wzorze umowy - tom II niniejszej SIWZ.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania Oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (z właściwego rejestru), to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby do tego upoważnione.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub jako kopia poświadczona notarialnie.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 7) Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do Oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

15.2. Forma Oferty.

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę piśmenną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polska jest wersją wiążącą.
- 2) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość Oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale. Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.3. Zawartość Oferty.

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść musi być zgodna z treścią formularza załączonego do IDW),
 - b) Formularz Cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- e) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór: załącznik nr 2 do IDW),
 - f) **oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór: załącznik nr 3 do IDW),
 - g) dowód wniesienia wadium.

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.4.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oświadczenie o takim zastrzeżeniu może być złożone w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 15.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym zamkniętym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron Oferty.

16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do niego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. **Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:**
Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.
ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok
tel. (85) 678-49-10
tel./fax. (85) 732-27-04
e-mail: sekretariat@lech.net.pl
znak postępowania: NDZ.231.19.2018.KP
- 16.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.lech.net.pl w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.
- 16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej: www.lech.net.pl, w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

- 16.6. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 16.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej: www.lech.net.pl, w zakładce przetargi, postępowania klasyczne powyżej kwoty 30 tys. euro.

17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Daniel Michaluk, nr telefonu +48 85 678 49 26, nr faksu + 48 85 732 27 04.

18. Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty.

- 18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o. pok. 106 – kancelaria, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.12.2018r.	do godz.	11:00
---------	--------------	----------	-------

- 18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o.,
ul. Kamienna 17,
15-021 Białystok**

Oferta w postępowaniu:

„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) NDZ.231.19.2018.KP”

Nie otwierać przed dniem:

[termin wskazany w ust. 18.1] godzina 11:15

- 18.3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę/kuriera w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 18.1. IDW.

19. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

- 19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2. Zmiana złożonej Oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3. Wycofanie złożonej Oferty.

Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Lech” Sp. z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok w pokoju nr 007 (sala konferencyjna)

w dniu	21.12.2018 r.	o godz.	11:15
--------	----------------------	---------	--------------

21. Tryb otwarcia Ofert.

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających Ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny i inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5. W przypadku Oferty złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o ofercie złożonej po terminie oraz zwróci Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22. Termin związania Ofertą.

- 22.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 22.2 IDW, nie powoduje utraty wadium.

- 22.4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 ustawy Pzp.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do IDW.
- 23.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu usług stanowiących przedmiot zamówienia. Cena brutto podana w Formularzu Oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, ryzyko oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty transportowe, itp.
- 23.4. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 23.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w tomie II niniejszej SIWZ wzór umowy.
- 23.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp: *Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie złoży takiej informacji, Zamawiający do badania i oceny Oferty przyjmie, że wybór Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.* W przypadku niezłożenia takiej informacji pomimo ustawowego obowiązku lub w przypadku złożenia informacji nieprawdziwej, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za powstałą w ten sposób szkodę, w szczególności w zakresie kwoty zobowiązania podatkowego powstałego u Zamawiającego.
- 23.7. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

24. Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2 Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) Cena (C) - waga 60%
- b) Częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów (CzP) – waga 40%

24.3. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium Cena (C)

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C_{najniższa} - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{badana} - cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów (CzP)

- a) Wykonawca, który zaoferuje w Formularzu Oferty przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez 60 godzin w tygodniu otrzyma **0 punktów**,
- b) Wykonawca, który zaoferuje w Formularzu Oferty przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez 72 godziny w tygodniu otrzyma **40 punktów**.

Uwaga:

MINIMALNA wymagana przez Zamawiającego częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK wynosi 60 godzin w tygodniu. MAKSYMALNA wymagana przez Zamawiającego częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK wynosi 72 godziny w tygodniu. W przypadku podania przez Wykonawcę częstotliwości przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK większej niż 60 godzin ale mniejszej niż 72 godziny – Wykonawca otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który wskaże częstotliwość przyjmowania odpadów większą niż 72 godziny otrzyma 40 punktów. W przypadku nie wpisania (podanie zgodnie z Formularzem Oferty) częstotliwości przyjmowania każdej ilości odpadów w PSZOK, Zamawiający przyjmie minimalną wymaganą częstotliwość, tj. 60 godzin w tygodniu, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów.

3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = P_{(C)} + P_{(CzP)}$$

gdzie:

P - łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana

P_(C) - ilość punktów jakie otrzymała oferta za kryterium - cena

$P_{(CzP)}$ - ilość punktów jakie otrzymała oferta za kryterium - częstotliwość przyjmowania każdej ilości odpadów.

24.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta (niepodlegająca odrzuceniu), która otrzyma najwyższą sumę punktów obliczoną zgodnie z pkt. 24.3 IDW.

25. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Tryb oceny Ofert.

26.1. Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści Oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 28.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 28.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkód, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych i organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 28.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 28.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

29. Odrzucenie Oferty

- 29.1. Zamawiający odrzuci Ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 29.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30. Wybór Oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 30.1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 30.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia Oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 30.4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 30.3. ppkt 1 i 4 IDW na stronie internetowej.
- 30.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 31.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (Tom II SIWZ).
- 31.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 ustawy Pzp.
- 31.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

32. Unieważnienie postępowania

- 32.1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

33. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 33.1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 34.2. Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 34.3. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp.
- 34.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 34.5. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

34. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 34.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowo-Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o.
pok. 106 – kancelaria, ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok; lub
faksem: nr + 48 85 732 27 04; lub
na adres e-mail: sekretariat@lech.net.pl
- 34.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 34.3. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 34.4. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

35. Podwykonawstwo.

- 35.1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 35.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

36. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy (stanowiącym Tom II SIWZ).

37. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

- 37.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 37.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

37.3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok, wpisana przez Sąd

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000097008 zwana dalej Administratorem;

- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: iodo@lech.net.pl, telefon: 85 67 84 924, adres korespondencyjny: Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o., ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, znak NDZ.233.17.2018.DM. Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217)
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poza. 1126);
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
- 5) okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, przez okres realizacji zamówienia, a następnie okres wynikający z procedur obowiązujących Administratora,
 - w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, zgodnie z procedurami obowiązującymi Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje

wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;

W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
- 12) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

38. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do IDW	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2 do IDW	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
3.	Załącznik nr 3 do IDW	Oświadczenie dot. spełnia warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4 do IDW	Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5 do IDW	Formularz Cenowy

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na**

**„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
NDZ.231.19.2018.KP**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Sp. z o.o.

ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok

2. WYKONAWCA / WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

I.p.	pełna nazwa (firma) Wykonawcy	siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy
1		
*		

* dodać dodatkowe wiersze, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zależności od liczby Wykonawców tworzących Konsorcjum zgodnie z punktem 11 IDW. Podwykonawca nie jest uważany za Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczam(y), że:

4.1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,

4.2. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ oraz wyjaśnień do SIWZ i zmian SIWZ,

4.3. oferuję(my) realizację zamówienia za cenę całkowitą:

Cena oferty netto: zł,

Cena oferty brutto (z podatkiem VAT): zł,

słownie:

zgodnie z Formularzem Cenowym (stanowiącym załącznik nr 5 do IDW),

oferuję(my) przyjmowanie w PSZOK każdej ilości odpadów przez:

- 60 godzin w tygodniu³
- 72 godziny w tygodniu⁴

4.4. wskazuję(my) lokalizację (z podaniem dokładnego adresu) w której zostanie utworzony i prowadzony PSZOK objęty zamówieniem:

.....

4.5. zamówienie zrealizuję(my) w terminie określonym w SIWZ;

4.6. jestem(śmy) związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w SIWZ;

4.7. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony w tomie II SIWZ oraz zobowiązuje(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 13 IDW;

4.8. w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuje(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;

4.9. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*⁵;

4.10. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;

4.11. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wskazane poniżej informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

w załączeniu przedkładam uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa⁶;

4.12. *[nie zamierzam(y) powierzać Podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzmy Podwykonawcom]*⁷:

Lp.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	FIRAMA PODWYKONAWCY
1	2	3
1		

³ Wykonawca skreśla niepotrzebne. Wykonawca zgodnie z zapisem pkt 24.3 ppkt 2 IDW określa liczbę godzin przyjmowania w PSZOK każdej ilości odpadów.

⁴ Wykonawca skreśla niepotrzebne. Wykonawca zgodnie z zapisem pkt 24.3 ppkt 2 IDW określa liczbę godzin przyjmowania w PSZOK każdej ilości odpadów.

⁵ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

⁶ Jeżeli dotyczy.

⁷ Wykonawca skreśla niepotrzebne.

2		
RAZEM		

4.13. wadium należy zwrócić na rachunek Wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy wadium zostało wniesione w formie pieniądza):

Bank: Nr rachunku:

4.14. Składając ofertę w postępowaniu pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 RODO*;

4.15. załącznikami do niniejszej Oferty są:

- (1).....
(2).....
(3).....

Podpis(y):

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.*

1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy załączyć dokument, o którym mowa w rozdz. 15.3, pkt 1 lit. f IDW, sporządzony na lub wg załącznika nr 3 do IDW)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

/składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp/

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

WYKONAWCA:

pełna nazwa (firma) Wykonawcy	
siedziba (lub miejsce zamieszkania) i adres Wykonawcy	
NIP, REGON Wykonawcy*	

Oświadczam, że

1) nie należę do grupy kapitałowej *,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

I. p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Formularz Cenowy

/składany wraz z ofertą/

Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Cena całkowita za realizację zamówienia:

cena oferty netto: zł,

cena oferty brutto (z podatkiem VAT): zł,

słownie:

w tym:

Cena stosowana do rozliczeń zgodnie z postanowieniami SIWZ w formie ryczałtu miesięcznego za miesiąc działania PSZOK wynosi:

..... [PLN/netto]

..... [PLN/brutto] x 12 miesięcy [przewidywany czas trwania umowy w miesiącach]

tj. wartość netto PLN:

wartość brutto [PLN] (cena oferty brutto):

(słownie:)

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

NAZWA:

„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.19.2018.KP

Tom II WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Białymstoku dnia

pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 4, 15-110 Białystok, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008, kapitał zakładowy 37.072.936,00 zł, NIP 542-020-03-81, REGON 050001472, zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1.

2.

a:

.....

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**,
dalej nazywana „**Umową**”.

§1.

Tryb zawarcia Umowy.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, dalej ustawa Pzp) pod nazwą: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”, numer postępowania: Opis Przedmiotu Zamówienia (Tom III SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy z dnia stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§2.

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa utworzenia i prowadzenia na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych wskazanych w Umowie, w tym:
 - 1) utworzenie PSZOK z zachowaniem następujących warunków:
 - a) lokalizacja, która umożliwia dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
 - b) wydrebniony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni min. 500 m²;
 - c) obiekt zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową;
 - d) zapewnienie legalizowanej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
 - e) zapewnienie legalizowanej wagi precyzyjnej z dokładnością ważenia do 0,5g;
 - f) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

- g) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego;
 - h) zapewnienie telefonu z niezmiennym numerem;
 - i) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel.
- 2) wyposażenie PSZOK w kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów;
 - 3) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
 - 4) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
 - 3) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 169 z późn. zm.) lub posiadanie zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich usunięcia z PSZOK;
 - 4) przyjmowanie każdej ilości odpadów, wskazanych w ust. 1 pkt 16, od mieszkańców Miasta Białystok przez co najmniej godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie: od 6:00 do 18:00;
 - 5) rozładunek dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
 - 6) ważenie dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK, przy czym odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia muszą być ważone przy pomocy precyzyjnej wagi z dokładnością 0,5 g;
 - 7) bezpośrednio po zważeniu, umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach;
 - 8) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
 - 9) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
 - 10) podanie do publicznej wiadomości w prasie lokalnej (dwa tytuły, wydania weekendowe) Regulaminu PSZOK, w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy treści Regulaminu PSZOK przez Zamawiającego;
 - 11) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, tablicy informacyjnej zawierającej: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i numer telefonu), wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”, według projektu graficznego zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 12) umieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”);
 - 13) oznaczenie pojemników i kontenerów poprzez umieszczenie tabliczek/nalepek, zawierających informacje o przeznaczeniu danego kontenera/pojemnika, według projektu graficznego zatwierdzonego przez Zamawiającego;
 - 14) wykaz odpadów przewidzianych do zbierania i czasowego magazynowania na terenie PSZOK:

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
	08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

	08 03	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich
1.	08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
	15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 03	Opakowania z drewna
5.	15 01 04	Opakowania z metali
6.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
	16	Odpady nieujęte w innych grupach
	16 01	Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grupy 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
9.	16 01 03	Zużyte opony
	16 80	Odpady różne
10.	16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
11.	20 01 01	Papier i tektura
12.	20 01 02	Szkło
13.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
14.	20 01 11	Tekstylia
15.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
16.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
17.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
19.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
21.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
22.	20 01 40	Metale
23.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
24.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy)
25.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
26.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
	20 03	Inne odpady komunalne
27.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Odpady niebezpieczne i problemowe

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
	20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
	20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
1.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
2.	20 01 14*	Kwasy
3.	20 01 15*	Alkalie
4.	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
5.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
6.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
8.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
9.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
10.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
11.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
12.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
13.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

17) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

18) Warunki świadczenia usług nieokreślone w niniejszej Umowie winny być zgodne z:

- Ustawą o odpadach;
- Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- obowiązującym w czasie realizacji Umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok;
- innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

- Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z wymaganiami co do zasad i sposobu ich wykonania określa Umowa wraz z załącznikami, w tym OPZ oraz obowiązujące w czasie realizacji Umowy przepisy prawa, w tym przepisy prawa miejscowego. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul..... w Białymstoku Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy.

§3.

Termin obowiązywania Umowy. Termin realizacji Umowy.

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Uruchomienie PSZOK: 2 stycznia 2019 roku w razie gdy zawarcie Umowy nastąpi przed 24 grudnia 2018 roku, w innym wypadku w terminie 7 dni od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o gotowości do uruchomienia PSZOK. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania sprawdzenia gotowości w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. PSZOK może rozpocząć działalność w terminie wskazanym w ust. 2 po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez PSZOK wszystkich wymagań wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczących wyposażenia w pojemniki, jak również w niezbędną infrastrukturę techniczną, o których mowa w niniejszej Umowie oraz OPZ.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie o dacie uruchomienia działalności PSZOK.

§4.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalna wartość przedmiotu Umowy wynosi:zł brutto (słownie:), w tym VAT w obowiązującej stawce.
2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie), w tym VAT w obowiązującej stawce, za każdy miesiąc działania PSZOK.
3. W przypadku, gdy data uruchomienia działalności przez PSZOK nie jest pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za niepełny miesiąc działania PSZOK wyliczone zostanie proporcjonalnie za rzeczywistą ilość dni roboczych działalności PSZOK.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w §7 Umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku xxxxxxxxxxxx nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu do Umowy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej Umowie nie będzie podlegało waloryzacji.

§5.

Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami niniejszej Umowy, w tym w szczególności OPZ oraz, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) posiada pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem);
 - 2) posiada stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK;
 - 3) posiada stosowne zezwolenie pozwalające na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiada zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia;

- 4) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wydany na podstawie ustawy o odpadach;
 - 5) posiada wszelkie inne zezwolenia niezbędne dla prawidłowego wykonywania zadań określonych w Umowie;
 - 6) dysponuje zdolnością osobową, techniczną oraz finansową niezbędną do należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w §5 ust. 1 Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w trybie §11 ust. 2 Umowy. W przypadku, gdy wymagane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę decyzje, wpisy do rejestrów i/lub zezwolenia, w szczególności wymienione w §5 ust. 1 Umowy, tracą moc obowiązującą w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych właściwych wpisów, zezwoleń i/lub innych przewidzianych prawem decyzji oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej na siedem dni przed upływem terminu ważności poprzednich.

§6.

Ewidencjonowanie odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz jej udostępniania na każde żądanie Zamawiającego, a także wydawania, w formie papierowej, na żądanie właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów według wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Wzór potwierdzeń przyjęcia odpadów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni od podpisania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.

§7.

Raportowanie.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów zawierających informacje o:
 - 1) ilości odebranych w PSZOK odpadów i przekazania Raportu Zamawiającemu do dnia 15 – tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - 2) ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania Raportu wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia miesiąca, którego dotyczy Raport. W przypadku odpadów opakowaniowych Wykonawca dołączy oświadczenie, w których wskazuje on jakie masy odpadów poddawane są poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.
2. Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest odrzucany albo zatwierdzany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami niezwłocznie, lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej. W przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w terminie 7 dni.
4. Zamawiający w dokumencie zatwierdzającym Raport czyni adnotację, co do stwierdzonych w okresie, którego ten raport dotyczy zastrzeżeń ze wskazaniem miejsca i czasu wystąpienia zdarzeń, do których Zamawiający zgłosił bądź zgłasza zastrzeżenia oraz jest uprawniony naliczyć Wykonawcy kary umowne na zasadach ustalonych w §10 Umowy.

5. Zatwierdzony Raport, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1) Umowy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem Wynagrodzenia za wykonaną usługę.
6. Wykonawcy w sytuacji opisanej w §7 ust. 4 Umowy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkować się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.

§8.

Sprawozdania.

1. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.
2. Sprawozdanie jest przekazywane Prezydentowi Miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - 1) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - 2) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

§9.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy. Kontrola.

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy możliwość skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy – uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzi protokół pokontrolny. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji, Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wszystkimi wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności w OPZ, Ofertą Wykonawcy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zasadami wiedzy technicznej, jak również przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób trzecich adekwatnie do zaistniałych warunków realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej Umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł, przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży bezpośrednio Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisa) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polisy) przez cały okres realizacji Umowy (począwszy od daty jej zawarcia). W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia będzie obejmować okres krótszy niż okres począwszy od daty

jej zawarcia do końca realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania bezpośrednio Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem ich opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie tych umów ubezpieczenia (polis) na co najmniej 3 dni robocze przed wygaśnięciem poprzedniej umowy (polis). W przypadku nieprzedłożenia w terminie umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia, o której mowa w zdaniu pierwszym i drugim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie wynoszącej 0,2% wymaganej zgodnie z niniejszym ustępem sumy ubezpieczenia liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu wymaganej umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polis). Karę umowną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również w przypadku nieprzedłożenia w zastrzeżonym umownie terminie bezpośrednio Zamawiającemu umowy ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem jej opłacenia lub innym dokumentem potwierdzającym obowiązywanie umowy ubezpieczenia (polis) o której mowa w zdaniu trzecim, będącej kontynuacją wymaganego ubezpieczenia. W razie gdy szkoda Zamawiającego z powodu w/w naruszenia Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość zastrzeżonej w Umowie na tę okoliczność kary umownej Zamawiający uprawniony jest dochodzić z tego tytułu odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może posługiwać się osobami trzecimi na zasadach ustalonych w Umowie, w szczególności powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, tak jak za własne działania i zaniechania zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego. Jeżeli Umowa przewiduje szerszą niż zasada winy zasadę odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, to Wykonawca na tej samej zasadzie odpowiada także wobec Zamawiającego za działania tych osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie wszelkich materiałów oraz informacji dostarczonych przez Zamawiającego lub zebranych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców Zamawiającego) oraz osób reprezentujących Zamawiającego przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy. (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową reguluje udostępnienie Wykonawcy jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.
9. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników / podwykonawców / zleceniobiorców) oraz osób reprezentujących Wykonawcę przy zawarciu Umowy i aneksów do Umowy (dalej: pracownicy Wykonawcy) Wykonawca niniejszą Umową reguluje udostępnienie Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi do przetwarzania wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy danych

osobowych: imię nazwisko, stanowisko, telefon służbowy i służbowy adres mail, wizerunek pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie to jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem obu administratorów danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

10. Każda ze Stron oświadcza, że jest świadoma konieczności przetwarzania danych osobowych udostępnionych jej przez drugą Stronę, w szczególności danych elektronicznych i każda ze Stron oświadcza i zobowiązuje się, że zna wymogi RODO oraz przepisy krajowe z zakresu ochrony danych osobowych i będzie je stosowała przy realizacji Umowy.
11. Każda ze Stron oświadcza, że jako odrębny administrator poinformuje pracowników drugiej Strony (zgodnie z treścią art. 14 RODO), o tym, że przetwarza służbowe dane kontaktowe wzajemnie udostępnione do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy Stron w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna Zamawiającego (stanowiąca **Załącznik Nr do Umowy**) jest przekazywana przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy, których dane zostały udostępnione.
12. Każda ze Stron oświadcza, że zapewni poufność udostępnionych służbowych danych kontaktowych pracowników drugiej strony.
13. W dacie zawarcia Umowy Strony podpiszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodną ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr do Umowy.

§10.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 10% wartości przedmiotu Umowy określonego w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania i/lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania i/lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za nieuruchomienie PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
 - 3) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 4) 5000 zł (słownie: pięć tysięcy zł i 00/100) za każdy przypadek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa §9 ust. 1 Umowy, z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego;
 - 5) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości wskazanych w protokole pokontrolnym, o którym mowa w §9 ust. 2 Umowy;
 - 6) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku ewidencjonowania ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów;
 - 7) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu;
 - 8) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy przypadek oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §16 ust. 1 Umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kara może być nakładana wielokrotnie wobec Wykonawcy, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że dana osoba w dalszym ciągu nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę);
 - 9) 500 zł (słownie: pięćset zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganych pojemników lub kontenerów na odpady pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania podstawienia brakujących pojemników

lub kontenerów i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na ich podstawienie, za każdy brakujący kontener/pojemnik, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podstawieniu;

- 10) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z raportów, o których mowa w §7 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. raportów;
 - 11) 100 zł (słownie: sto zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu kompletu kart przekazania odpadów lub dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie ww. dokumentów;
 - 12) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego brak wymaganego oznaczenia pojemnika/kontenera, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 15 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o konieczności dokonania oznaczenia pojemnika/kontenera uprzednio nieoznaczonego i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na jego oznaczenie;
 - 13) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku ważenia dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 14) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę w czasie której, podczas pracy PSZOK, stwierdzono brak możliwości kontaktu pod numerem telefonu wskazanym w §2 ust. 1 pkt 13 Umowy pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 15) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewywiązania się z obowiązku utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz całego terenu PSZOK, w szczególności kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów biodegradowalnych pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 16) 100 zł (słownie: sto zł i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w podaniu do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK zgodnie z §2 ust.1 pkt 12 Umowy pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na publikację Regulaminu PSZOK;
 - 17) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia tablicy informacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 13 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie tablicy informacyjnej;
 - 18) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za niewywiązanie się z obowiązku umieszczenia na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK zgodnie z §2 ust. 1 pkt 14 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki pomimo otrzymania od Zamawiającego upomnienia i upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy informacji o PSZOK;
 - 19) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewypełnienia obowiązku przekazywania informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, o którym mowa w §9 ust. 4 Umowy pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego;
 - 20) 200 zł (słownie: dwieście zł i 00/100) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewydania, na zasadach opisanych w §6 ust. 1 Umowy, potwierdzenia przyjęcia odpadów pomimo uprzedniego upomnienia przez Zamawiającego.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane przez Zamawiającego z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kary/kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu prac objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający – poza innymi uprawnieniami wynikającymi z faktu niewykonania należytego Umowy przez Wykonawcę - może zlecić wykonanie tych prac podmiotowi trzeciemu w zastępstwie Wykonawcy i na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia pełnego kosztu w/w wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę.
5. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami oraz odszkodowań.

§11.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z przepisem art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie od Zamawiającego wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na datę doręczenia Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie, z zachowaniem §11 ust. 3 Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę w terminie realizacji jakiegokolwiek obowiązku/obowiązków przewidzianych Umową bez uzasadnionej przyczyny i pomimo otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania tego obowiązku/obowiązków, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, w tym w szczególności nieuruchomienia PSZOK w terminie wskazanym w §3 ust. 2 Umowy;
 - 2) przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązku/obowiązków przewidzianych w Umowie na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 3) braku udostępnienia przez Wykonawcę dokumentów określonych w §6 ust. 1 Umowy bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu PSZOK w trybie §9 ust. 1 Umowy i/lub złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji, o których mowa w §5 Umowy;
 - 4) w razie naruszenia obowiązku z §9 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - 5) zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - c) wystąpienia stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2344 z późn. zm.), wystąpienia stanu niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1508 z późn. zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;

- d) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy;
 - e) przejścia przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
- 6) pobierania opłat od mieszkańców w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - 7) w razie nie zawarcia przez Strony lub w razie odstąpienia lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę) Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr [] do Umowy.
- 3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trybie §11 ust. 2 Umowy może zostać dokonane w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej rozwiązanie Umowy w tym trybie.
 - 4. Zamawiający w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy, ustalonym w §3 ust. 1 Umowy, może rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ze wskazanych poniżej okoliczności:
 - 1) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie §10 Umowy przekroczy 5% maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, określonej w §4 ust. 1 Umowy;
 - 2) niefunkcjonowania PSZOK w pełnym wymiarze godzin, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 3) przekazania przez Wykonawcę odpadów zielonych do innej instalacji, niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy o *odpadach*, do instalacji innej, niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu.
 - 5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy i/lub jej rozwiązania i/lub wypowiedzenia przez Zamawiającego zgodnie z §11 ust. 2 i/lub ust. 4 Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należyte wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 6. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - 7. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Zamawiający pozostaje w przekraczającej 60 dni zwłoce z zapłatą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Umowy, na które Wykonawca należyte i w zgodzie z postanowieniami Umowy oraz przepisami prawa wystawił Zamawiającemu fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 – dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.
 - 8. Odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 - 9. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do odstąpienia od Umowy, jak również do jej rozwiązania, wypowiedzenia nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania/wypowiedzenia na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.

§12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

1. W celu zagwarantowania należytego wykonania Umowy Wykonawca złożył na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, tj. w wysokości złotych (słownie:) w postaci zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie oraz spełniać pozostałe wymagania określone w SIWZ.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.

§13.

Zmiana Umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej i z uwzględnieniem poniższych warunków ich wprowadzenia:
 - a) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, z możliwością w przypadku takich zmian zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - (i) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa powszechnego jak i miejscowego, bądź Regulaminu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul..... w Białymstoku w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w takim zakresie, w jakim będzie konieczne dostosowanie treści Umowy do zmienionych przepisów prawa;
 - (ii) wystąpienia „siły wyższej”, gdzie „siła wyższa” w Umowie oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu - w takim wypadku Strony uzgodnią zasady realizacji usługi uwzględniające wystąpienie siły wyższej;
 - (iii) zmiany terminu obowiązywania Umowy w przypadku, gdy realizacja usługi stanowiącej przedmiot Umowy w terminie pierwotnym okaże się niemożliwa z powodu zaistnienia siły wyższej i/lub okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie był w stanie przewidzieć przy zawarciu Umowy; w takim wypadku zmiana terminu obowiązywania Umowy może nastąpić wyłącznie o czas niezbędny do zakończenia realizacji usługi w zakresie opisanym w §2 Umowy, zmiana terminu nie może prowadzić do zwiększenia zakresu usługi ponad objęty przedmiotem Umowy ani do zwiększenia maksymalnej wartości przedmiotu Umowy wskazanej w §4 ust. 1 Umowy,
 - (iv) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT , w takim przypadku strony dostosują treść Umowy do obowiązującego prawa w zakresie umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynagrodzenie netto nie będzie podlegać zmianie.
 - b) dopuszcza się zmiany w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, w tym terminów realizacji obowiązków przewidzianych Umową i OPZ, ale bez możliwości w przypadku takich zmian, zmiany Wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy w

- razie wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 lit a) niniejszego paragrafu okoliczności, które nie występowały w dacie zawarcia Umowy i które są niezależne od Stron Umowy, a które mają wpływ na wykonanie Umowy - w takim wypadku zmiana Umowy nastąpi w zakresie, jaki będzie konieczny do wykonania Umowy z uwzględnieniem tych okoliczności;
- c) dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w razie wystąpienia okoliczności, w których taka zmiana będzie konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
2. Każda ze Stron może zaproponować drugiej stronie zmianę Umowy przez złożenie pisemnej propozycji zmian, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz dodatkowo spełnienia następujących przesłanek:
- a) w przypadkach każdej ze zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 1 lit. a), b), c) niniejszego paragrafu - jeżeli wprowadzenie proponowanych zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- b) w przypadkach wniosku o zmianę Wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dodatkowo poza przesłanką wskazaną w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu także, jeżeli wystąpienie przesłanek z ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu ma wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian Umowy spełniającą wymogi określone w §13 ust. 2 Umowy wraz z tą propozycją przedłoży:
- a) opis proponowanych zmian,
- b) szacunki dotyczące wpływu zmian na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i na Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, wraz z uzasadnieniem,
- c) uzasadnienie propozycji z wykazaniem zaistnienia przesłanek dokonania zmiany, a na żądanie drugiej Strony również dowody zaistnienia przesłanek uzasadniających propozycje zmian Umowy.
4. Zmiana Umowy winna być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności w formie Aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony.
5. Zmiany osobowe, tj. zmiana osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego, oraz zmiana przedstawicieli Stron nie stanowią zmiany Umowy.
6. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie adresu siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) wystąpieniu stanu niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 z późn. zm.), wystąpienia niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 roku Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508 z późn. zm.), rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - 4) przejściu przez Wykonawcę w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
 - 6) utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa;
 - 7) zajęciu, obciążeniu lub zabezpieczeniu majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji;
 - 8) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 9) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy;
 - 10) zmianie rachunku bankowego Wykonawcy.

§14.

Siła wyższa.

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej, przy czym pod pojęciem „siła wyższa” w Umowie Strony rozumieją wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, w tym klęski żywiołowe, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy przez jej Stronę lub Strony w jej obecnym brzmieniu.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być szczegółowo udokumentowane przez Stronę powołującą się na tę okoliczność.

§15.

Odpowiedzialność za szkody.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszelkie obowiązki i czynności objęte przedmiotem Umowy, wynikające z Umowy, w tym z OPZ, Oferty Wykonawcy i przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich w szczególności za szkody we wszelkich dobrach Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w szczególności wszelkie przypadki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia, do którego Wykonawca miał dostęp w celu wykonania usług objętych przedmiotem Umowy, a także wszelkie inne szkody na dobrach Zamawiającego i osób trzecich, w tym dobrach osobistych, zdrowiu i mieniu. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także w pełnym zakresie wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługiwał przy wykonaniu Umowy lub którym powierzył wykonanie czynności objętych przedmiotem Umowy.

§16.

Zatrudnienie na umowę o pracę.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) osób, które będą wykonywać czynności w zakresie przyjmowania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), rozładunku oraz ważenia przyjmowanych odpadów i umieszczania ich w odpowiednich pojemnikach przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie

realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

- 3) o ochronie danych), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zawarcia w każdej umowie o podwykonawstwo stosownych zapisów zobowiązujących Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1;
 - 5) informowania w terminie 7 dni o zmianie osób, wskazanych w ust. 1 poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1) – 3) niniejszego ustępu.
3. W razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w niniejszej Umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wobec Wykonawcy, w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie za tą samą osobę, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w niniejszym paragrafie, a także wynikających z obowiązujących przepisów przez cały okres obowiązywania Umowy.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§17.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach ustalonych w Umowie.
2. Wykonawca na zasadach i w zakresie określonym Umową bierze pełną odpowiedzialność za działania ewentualnych podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie Zamówienia.
4. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SIWZ, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującą nowy podmiot, udzieloną Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana ww. podmiotu nie wymaga Aneksu do Umowy.

§18.

Porozumiewanie się Stron.

1. Korespondencja, wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do Umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane przez Strony w formie pisemnej (listem poleconym), faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), chyba że w danym przypadku Umowa, OPZ lub przepisy prawa stanowią inaczej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, to każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania przynajmniej w tej samej formie, w której je otrzymała.
2. Pisma Stron dotyczące Umowy powinny powoływać się na tytuł Umowy i datę jej zawarcia.
3. Korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia składane pomiędzy Stronami należy kierować na wskazane poniżej adresy i dane kontaktowe:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „LECH” sp. z o.o.
Biuro Zarządzania Systemem Gospodarki Odpadami
Adres: ul. Kamienna 17, 15-021 Białystok
Telefon: 85 653 93 33
Fax: 85 675 26 47
e-mail: biuro@lech.net.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

.....
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o każdej zmianie jej adresu i pozostałych wskazanych w niniejszym ustępie danych do korespondencji i danych kontaktowych. Zmiana danych wskazanych w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany Umowy. Wszelka korespondencja, zawiadomienia bądź wszelkie inne notyfikacje lub oświadczenia w formie pisemnej przesłane przez Stronę do drugiej Strony opłaconym listem poleconym na ostatni wskazany przez tę drugą Stronę adres do korespondencji, uważane będą za skutecznie doręczone drugiej Stronie, przy czym za datę doręczenia uznana będzie także data upływu terminu odbioru przesyłki z drugiego awizowania przesyłki poleconej opłaconej wysłanej na ostatni adres do korespondencji podany przez tę drugą Stronę.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwa dla osoby lub osób, które będą odpowiedzialne za bieżącą komunikację z Zamawiającym i które jednocześnie będą uprawnione do działania w imieniu Wykonawcy i na jego rzecz w ramach Umowy.

§19.

Rozstrzyganie sporów.

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by ugodowo rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy, w szczególności w zakresie jej obowiązywania, wykładni i wykonania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa materialnego, z wyłączeniem norm kolizyjnych, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz pozostałe przepisy prawa.
3. Jeżeli Strony pomimo podjęcia starań nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§20.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z Umowy, na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odniesienia w Umowie i Załącznikach do Umowy, w tym OPZ do przepisów prawa oznaczają odniesienia do przepisów prawa z uwzględnieniem ich zmian lub ich ponownego uchwalenia.
3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści Umowy, jak również jej przedmiot mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załącznikiem do Umowy jest Klauzula informacyjna Zamawiającego (Załącznik nr) , Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, które wraz z SIWZ i Ofertą Wykonawcy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

dot. umowy: nr _____ z dnia _____ r.

Pan / Pani

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą w _____ przy ul. _____, jako Wykonawca umowy, której przedmiotem jest „**Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**” nr _____, działając na podstawie § 9 ust. 11 w/w umowy informuje, że:

1/ Wykonawca udostępnił Zamawiającemu - PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku do przetwarzania Pana/Pani dane osobowe jako pracownika / zleceniobiorcy / podwykonawcy wyznaczonego do realizacji przedmiotu w/w umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach umowy lub kontaktu w związku

z realizacją umowy,

2/ Pana/Pani dane udostępnione zostały wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron w/w umowy, wynikających lub pozostających w związku z realizacją w/w umowy,

3/ Udostępnienie danych osobowych jest realizowane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest należyta realizacja zawieranych umów.

Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, niniejszym spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 14 RODO, gdyż przy zawarciu w/w umowy Zamawiający przekazał mu wzór niniejszej klauzuli informacyjnej.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niniejszej klauzuli informacyjnej wraz z potwierdzeniem, że zapoznał/a się Pan/Pani z jej treścią.

Klauzula informacyjna PUHP „LECH” Sp. z o.o. w Białymstoku

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że w związku z wzajemnym przekazaniem służbowych danych kontaktowych i w zakresie zawieranej umowy:

1. administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „LECH” Spółka z o.o. ul. Kombatantów 4, 15 – 110 Białystok; wpisana przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097008;
2. administrator wyznaczył w Przedsiębiorstwie Usługowo – Handlowo – Produkcyjnym „LECH” Spółka z o.o. inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez adres email iodo@lech.net.pl, bądź pisemnie na powyższy adres;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i nadzorem nad wykonaniem Umowy, której przedmiotem jest: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” z Wykonawcą wybranym w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
- oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. w celach realizacji przedmiotu zawartej umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach umowy lub kontaktu w związku z realizacją umowy;
4. kategorie przetwarzanych danych osobowych to służbowe dane kontaktowe pracowników/zleceniobiorców/podwykonawców Wykonawcy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu/faksu, adres e-mail;
 5. możliwymi odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które będą uczestniczyły w realizacji umowy, której przedmiotem jest: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” do danych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy administratora, członkowie organów administratora, podmioty, z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m. in. podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;
 6. dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących PUHP LECH Sp. z o.o. w Białymstoku oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych, okres archiwizacji); okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy;
 7. podanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, polegające na ustaleniu osób odpowiedzialnych za zawarcie, wykonanie i nadzór nad wykonaniem umowy, której przedmiotem jest: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”;
 8. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO;
 9. dane osobowe zostały przekazane przez [nazwa Wykonawcy] z siedzibą w _____ przy ul. _____, jako Wykonawcę umowy na: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”;
 10. dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy z państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG);
 11. o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
 12. nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NAZWA:

„Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nr referencyjny nadany sprawie:

NDZ.231.19.2018.KP

Tom III SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1 Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie oraz prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), przyjmowanie, zbieranie i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości odpadów komunalnych. PSZOK będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania. Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2018 poz. 992 z późn. zm.).

1.2 Rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK

Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane w sposób selektywny następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 7) odpady zielone;
- 8) gleba, ziemia, w tym kamienie;
- 9) drewno;
- 10) przeterminowane leki;
- 11) chemikalia;
- 12) oleje i tłuszcze jadalne;
- 13) zużyte baterie i akumulatory;
- 14) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 15) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 16) zużyte opony;
- 17) tekstylia, odzież;
- 18) styropian opakowaniowy;
- 19) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 20) strzykawki, igły lub podobne wytworzone podczas iniekcji domowych.

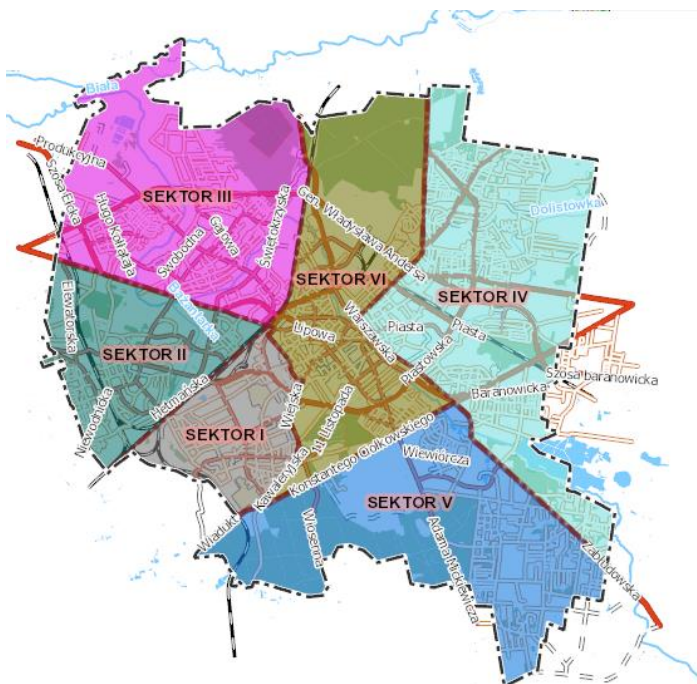
Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 3) odpady zawierające azbest;
- 4) materiały izolacyjne: styropian budowlany, wełna mineralna, papa;
- 5) szyby samochodowe;
- 6) szkło zbrojone i hartowane;
- 7) części samochodowe;
- 8) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych;
- 9) odpady od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
- 10) odpady od przedsiębiorców i instytucji w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie inne niż odpady komunalne;
- 11) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia i składu;
- 12) odpady w opakowaniach uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania.

2. Informacje i dane mające wpływ na ocenę wartości oferty

2.1 Lokalizacja PSZOK

Wykonawca utworzy PSZOK w lokalizacji zawierającej się w sektorach III, IV, VI, na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania.



Źródło: www.gisbialystok.pl

2.2 Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbierania i zagospodarowania

Zamawiający podaje ilość (Mg) odpadów odebranych w PSZOK zlokalizowanym przy ul. 42 Pułku Piechoty 48 w Białymstoku latach 2015-2017 oraz częściowo w roku 2018 .

Rok 2015:

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0020
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,1920
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1,9630
15 01 03	Opakowania z drewna	0,2350
15 01 04	Opakowania z metali	0,1310
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,1050
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,9660
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,1030
16 01 03	Zużyte opony	10,3970
16 80 01	Magnetyczne i i optyczne nośniki informacji	0,0500
20 01 01	Papier i tektura	0,0950

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

20 01 02	Szkło	0,0170
20 01 11	Tekstylia	2,8060
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0030
20 01 14	Kwasy	0,0080
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0000
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0100
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	4,8770
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,3650
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0540
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0000
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0560
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	14,8000
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	11,0870
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000
20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0030
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	12,6620
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0500
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20,7270
Razem:		83,764

Rok 2016:

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,5010
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,6610
15 01 03	Opakowania z drewna	0,8460
15 01 04	Opakowania z metali	0,4980
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,1470

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

15 01 07	Opakowania ze szkła	0,8490
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,0000
16 01 03	Zużyte opony	11,7080
16 80 01	Magnetyczne i i optyczne nośniki informacji	0,0060
20 01 01	Papier i tektura	0,0000
20 01 02	Szkło	0,0000
20 01 11	Tekstylia	5,6770
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0000
20 01 14	Kwasy	0,0050
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0010
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0150
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	6,1780
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,2710
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0200
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0010
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0480
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	14,2120
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	13,2120
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000
20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0070
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	29,3540
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	40,5950
Razem:		129,812

Rok 2017:

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,0830
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,5130
15 01 03	Opakowania z drewna	0,7310
15 01 04	Opakowania z metali	0,5590
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,0870
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,3610
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,0000
16 01 03	Zużyte opony	26,6440
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0,0000
20 01 01	Papier i tektura	0,0000
20 01 02	Szkło	0,0000
20 01 11	Tekstylia	4,6990
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0000
20 01 14	Kwasy	0,0250
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0000
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	1,3260
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,2930
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0230
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0000
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0050
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,6610
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,7140
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000

20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	36,4520
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	45,6560
Razem:		127,832

Rok 2018 (styczeń, lipiec-październik):

Kod odpadu:	Rodzaj odpadu:	Ilość (Mg):
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	0,0000
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,2840
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	5,8830
15 01 03	Opakowania z drewna	6,4470
15 01 04	Opakowania z metali	3,1130
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	0,1780
15 01 07	Opakowania ze szkła	6,3180
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	0,0000
16 01 03	Zużyte opony	12,8720
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	0,0000
20 01 01	Papier i tektura	0,0000
20 01 02	Szkło	0,0000
20 01 11	Tekstylia	6,4840
20 01 13	Rozpuszczalniki	0,0030
20 01 14	Kwasy	0,0060
20 01 17	Odczynniki fotograficzne	0,0000
20 01 21	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,0000
20 01 23	Urządzenia zawierające freony	2,8770
20 01 27	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,0000
20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	1,3310
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,0280

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0110
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,3280
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,7730
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0,0000
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,0000
20 01 40	Metale	0,0000
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19	0,0210
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,1590
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	77,4080
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie	0,0000
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	83,6810
Razem:		226,205

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów. Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2.3 Pojemniki i kontenery

PSZOK musi zostać wyposażony w zamykane/przykrywane pojemniki i kontenery zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.

Wielkość i częstotliwość opróżniania pojemników i kontenerów Wykonawca dostosuje tak, aby uniemożliwić ich przepełnienie oraz zapewnić ciągłość usługi.

Wykonawca wyposaży PSZOK w co najmniej 6 kontenerów otwartych o pojemności co najmniej 7 m³ przystosowanych do przykrycia plandeką, przeznaczonych do gromadzenia:

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- odpadów zielonych;
- opon;

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

- drewna;
- metali.

Wykonawca wyposaży PSZOK w kontener na odpady niebezpieczne do czasowego magazynowania świetlówek, baterii, akumulatorów, termometrów rtęciowych, strzykawek, igieł, leków, farb, rozpuszczalników, kwasów, alkaliów, odczynników fotograficznych, olejów odpadowych, filtrów olejowych, detergentów, środków ochrony roślin itp. O minimalnej kubaturze 20 m³, przykryty, z drzwiami wejściowymi lub otwieranymi wrotami, posiadający wanny wychwytyjące zanieczyszczenia. W jego wnętrzu Wykonawca umieści pojemniki do selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych. **Rolę kontenera może również pełnić pomieszczenie/budynek o wskazanych powyżej parametrach.**

Zamawiający Wymaga, aby kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów oznaczone były według następujących kolorów:

- żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
- zielony – szkło;
- niebieski – papier;
- brązowy – odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone;
- szary – popiół.

2.4 Wykaz odpadów przewidzianych do zbierania i czasowego magazynowania na terenie PSZOK

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
	08	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich
	08 03	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich
1.	08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
	15	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	15 01	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 03	Opakowania z drewna

Przetarg nieograniczony: „Utworzenie i prowadzenie na terenie Miasta Białegostoku Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)” NDZ.231.19.2018.KP

5.	15 01 04	Opakowania z metali
6.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
16		Odpady nieujęte w innych grupach
16 01		Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grupy 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
9.	16 01 03	Zużyte opony
16 80		Odpady różne
10.	16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
20		Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01		Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)
11.	20 01 01	Papier i tektura
12.	20 01 02	Szkło
13.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
14.	20 01 11	Tekstylia
15.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
16.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
17.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
18.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
19.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
21.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
22.	20 01 40	Metale
23.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
24.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02		Odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy)
25.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
26.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 03		Inne odpady komunalne
27.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Odpady niebezpieczne i problemowe

Lp.	Kod	Grupy, podgrupy rodzaje odpadów
I	II	III
20		Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie
20 01		Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)

1.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
2.	20 01 14*	Kwasy
3.	20 01 15*	Alkalia
4.	20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
5.	20 01 19*	Środki ochrony roślin
6.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
8.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
9.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
10.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
11.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
12.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
13.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

3. Obowiązki Wykonawcy

3.1 Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków technicznych:

- 1) lokalizacja, która umożliwia dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- 2) wyodrębniony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni min. 500 m²;
- 3) obiekt zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową;
- 4) zapewnienie legalizowanej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
- 5) zapewnienie legalizowanej wagi precyzyjnej z dokładnością ważenia do 0,5 g;
- 6) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;
- 7) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego;
- 8) zapewnienie telefonu z niezmiennym numerem;
- 9) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel.

3.2 Obowiązki wynikające z realizacji zadania:

- 1) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- 2) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;

- 3) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 169 z późn. zm.) lub posiadanie zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia, celem ich usunięcia z PSZOK;
- 4) przyjmowanie każdej ilości odpadów przez co najmniej 60 godzin w tygodniu. PSZOK otwarty będzie od 6:00 do 18:00, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy;
- 5) rozładunek dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
- 6) ważenie dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK, przy czym odpady takie jak: przeterminowane leki i chemikalia muszą być ważone przy pomocy precyzyjnej wagi z dokładnością 0,5 g;
- 7) bezpośrednio po zważeniu, umieszczanie odpadów w odpowiednich kontenerach, pojemnikach;
- 8) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
- 9) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
- 10) podanie do publicznej wiadomości w prasie lokalnej (dwa tytuły, wydania weekendowe) Regulaminu PSZOK, po przekazaniu jego treści przez Zamawiającego;
- 11) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, tablicy informacyjnej zawierającej: dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i numer telefonu), wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”, według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego;
- 12) umieszczenie na własnej stronie internetowej informacji o PSZOK (wykaz przyjmowanych odpadów, Regulamin PSZOK, dni i godzin pracy PSZOK oraz komunikat: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów dzwoń - tel. 85 741-79-83”);
- 13) oznaczenie pojemników i kontenerów poprzez umieszczenie tabliczek/nalepek, zawierających informacje o przeznaczeniu danego kontenera/pojemnika, według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego;
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2018 poz. 992 z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r.

poz. 1454 z późn. zm.), oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.

15) Warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym OPZ winny być zgodne z:

- a) Ustawą o odpadach;
- b) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok;
- d) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

4. Dokumenty oraz oświadczenia Wykonawcy

4.1 Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów wymaga:

- 1) posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem);
- 2) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK;
- 3) posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia;
- 4) posiadania aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektro-niczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wydanego na podstawie ustawy o odpadach;
- 5) posiadania opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, opiewającej na kwotę minimum 100.000,00 zł;
- 6) posiadania wszelkich innych zezwoleń niezbędnych dla prawidłowego wykonywania zadań określonych W OPZ.

4.2 Oświadczenia Wykonawcy

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia.

- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Ewidencjonowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, na żądanie właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.

6. Raportowanie

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych Raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych w PSZOK odpadów i przekazania Raportu Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - b) ilości przekazanych do unieszkodliwiania lub odzysku odpadów i przekazywania Raportu wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia miesiąca, którego dotyczy Raport. W przypadku odpadów opakowaniowych Wykonawca dołączy oświadczenie, w których wskazuje on jakie masy odpadów poddawane są poszczególnym procesom recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.
- 2) Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Zamawiający zatwierdzając Raport zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi.
- 4) Zatwierdzony Raport miesięczny, o którym mowa w pkt 1 ppkt a jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

7. Sprawozdania

- 1) Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań.

- 2) Sprawozdanie jest przekazywane prezydentowi miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3) Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

8. Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w godzinach pracy przedsiębiorstwa Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy możliwość skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy przy jej realizacji. Zamawiający będzie uprawniony do sporządzania między innymi dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów bądź ograniczanie lub odmowa przedstawicielom Zamawiającego dostępu i/lub złożenie Zamawiającemu w tym przedmiocie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub informacji – uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie oraz zapłaty kary umownej

9. Porozumiewanie się Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni robocze, informacji dotyczących realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub faksem.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i datę jej zawarcia. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego :
Biuro Zarządzania Systemem Gospodarki Odpadami
ul. Kamienna 17
15-021 Białystok
e-mail: biuro@lech.net.pl

